



2025-09-11

**Handläggare:**  
Susanna Uppling  
Telefon: 08-50828300

**Till:**  
Kulturnämnden  
2025-10-30

## Tertialrapport 2 2025 Stadsarkivet

### Förslag till beslut

1. Nämnden godkänner tertialrapport 2 2025 med bilagor och överlämnar den till kommunstyrelsen.
2. Nämnden förklarar besluten omedelbart justerade.

Stadsarkivet

08-50828300  
08-50828300  
stadsarkivet@stockholm.se  
start.stockholm

# Innehållsförteckning

<b>Sammanfattande analys .....</b>	<b>4</b>
<b>Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål .....</b>	<b>6</b>
KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden .....	6
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid.....	7
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan .....	8
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst .....	9
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet .....	11
KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv .....	12
KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning .....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring .....	14
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar .....	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar .....	16
KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarens hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer .....	17
KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla .....	17
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd .....	18
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb .....	19
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med .....	20
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb .....	21

KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden .....	24
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser .....	25
KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt .....	27
<b>Uppföljning av ekonomi .....</b>	<b>30</b>
Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget.....	30
Resultatenheter .....	32
Investeringar .....	32
Försäljningar av anläggningstillgångar.....	32
Verksamhetsprojekt (driftprojekt) .....	32
Omslutningsförändringar .....	32
Budgetjusteringar.....	33
Medel för lokaländamål.....	33
Analys av balansräkning.....	33
Övrigt.....	33
<b>Intern kontroll .....</b>	<b>33</b>
<b>Övrigt .....</b>	<b>34</b>

## Bilagor

*Bilaga 1: KuNark T2 2025*

## Sammanfattande analys

Stadsarkivet bedömer att måluppfyllelsen är god och att Stadsarkivet kommer att nå målen för verksamhetsområdet och i därmed bidrar till uppfyllelse av kommunfullmäktiges inriktningsmål.

Genom att ta emot och vårda arkiv, ge snabb och god service, erbjuda en bred programverksamhet samt genom en samordnad och effektiv kommunikation görs Stockholms offentliga information tillgänglig, användbar och synlig. Genom metodutveckling, rådgivning, uppdragsverksamhet och tillsyn skapas förutsättningar för en sammanhängande och effektiv arkiv- och informationshantering i staden som säkerställer att stadens information är tillgänglig för alla, nu och i framtiden.

### 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Arkivmaterial skall finnas tillgängligt både digitalt och i Stadsarkivets läsesalar, på sätt som bäst passar användarna. Under perioden har Stadsarkivet tagit emot 13 700 förfrågningar på arkivmaterial, en ökning med sju procent jämfört med samma period föregående år. Under perioden har förfrågningar på socialtjänstens arkiv ökat markant. Bedömningen är att det sammanhänger med en i TV4 visad dokumentärserie ("Joakim - ett övergivet barn" om en pojke som tar del av socialtjänstens anteckningar från sin tid på familjehem).

Antalet efterfrågningar på betygshandlingar har också ökat. Det är en följd av att den publika e-tjänsten för e-arkivet varit stängd sedan december 2024. En ny e-tjänst som uppfyller kraven på användarvänlighet och informationssäkerhet lanseras under hösten 2025. Därmed automatiseras handläggningen av betygsförfrågningar.

Stadsarkivets publika lokaler har totalt haft cirka 27 300 besök, en ökning med knappt två procent jämfört med föregående år.

39 000 besök har gjorts på Stadsarkivets webbplats, en ökning med cirka 13 procent, där den mest besökta sidan under perioden är "Beställ kopia på betyg".

Periodens 29 programaktiviteter har haft totalt 4 000 besök, inklusive 750 digitala besök motsvarande en ökning med 15 procent jämfört med samma period föregående år.

Bland annat registrerades närmare 1 000 besök till Stadsarkivet Kungsklippan under Kulturnatt Stockholm. Kännedom om utbudet har skapats bland annat via sociala medier, där antalet följare ökat med nio procent jämfört med samma period i fjol.

Stadsarkivets bidrag till det judiska jubileumsåret "*250 år av judiskt liv i Sverige*" kommer under 2025 totalt att bestå av sex föreläsningar om judiskt liv i Stockholm. Totalt har tre föreläsningar ägt rum hittills. Dessutom har Stadsarkivet bidragit med underlag till en digital stadsvandring med judiska koppling, i regi av Stadsmuseet.

Under perioden har totalt 64 skolklasser från grund- och gymnasieskola besökt Stadsarkivet. Värt att nämna är det ökade intresset från stadens SFI-utbildningar (Svenska för invandrare). I Stockholmskällan har Stadsarkivet bidragit med poster som ansluter till temana Förorten och

Arkitektur.

Stadsarkivet ska bli ett platsoberoende arkiv med syftet att kunna ge användarna snabb och säker tillgång till informationen oavsett var de befinner sig. Ett led i det är att öka tillgängliggörandet av Stadsarkivets information i Riksarkivets centrala arkivinformationssystem Arkis och dess externa söktjänst Nationell arkivdatabas (NAD). Under perioden har detta arbete tillfälligt pausats, i väntan på att Riksarkivet ska sätta upp lämplig struktur för överföring av information.

Stadsarkivet fortsatt skanning av stadens äldre domstolsarkiv. Texten maskintolkas och publiceras via plattformen Transkribus.

På Stadsarkivets webbplats har närmare 30 000 ritningar gjorts tillgängliga via databaserna *Stadsplaner i Stockholm* samt *Gatukontorets parkavdelnings ritningar*.

Stadsarkivet samarbetar med Stockholms stadsbibliotek i att utveckla i Stadsarkivets bibliotek. Avsikten är att skapa ett bestånd som tydligt speglar Stadsarkivets biblioteks syfte att vara ett specialbibliotek med fokus på Stockholm och Stockholms historia och ge kompletterande information knuten till information i arkiven.

## **2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder till en rättvis klimatomställning**

Stadsarkivets verksamhet ska bidra till en långsiktigt hållbar utveckling. Det innebär också att bidra med en förankring bakåt i tiden. Att skapa förståelse för hur Stockholm historiskt har hanterat de förändringar som en växande stad för med sig kan hjälpa till att väcka intresse och skapa förståelse för dagens klimatutmaningar.

Stadens information ska vara samlad och tillgänglig. Digitalisering, publicering och utveckling av publika gränssnitt bidrar till att minska både person- och materialtransporter. Stadsarkivet effektiviserar lokalanvändningen genom ökat samnyttjande med övriga verksamheter. De senaste åren har Stadsarkivet successivt effektiviserat lokalanvändningen genom att disponera om kontorsytorna. Det har möjliggjort uthyrning till andra verksamheter i staden. Dessutom tillhandahåller Stadsarkivet möteslokaler som stadens verksamheter kan boka.

Arkivmagasinen i Liljeholmskajen och på Kungsklippan erbjuder stor lagringskapacitet och bättre åtkomst för användare. Stadsarkivet ska verka för att stadens verksamheter lämnar över sina arkiv. Det leder på sikt till en hållbar arkivförvaring. Inom projektet Töm staden på papper! har kontakt initierats med fler verksamheter och leveranser av dessa verksamheters analoga arkiv planeras starta under hösten.

## **3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla**

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Stadens information ska vara lätt att hitta och återanvända, och bevaras på sätt som garanterar autenticitet och tillgänglighet, nu och i framtiden. Genom tillsyn, rådgivning och att erbjuda arkivtjänster stödjer Stadsarkivet stadens verksamheter i att hantera sin information på sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Under perioden har riktlinjerna för tillämpningen av stadens arkivregler reviderats.

Ändamålsenliga magasin, ett användaranpassat e-arkiv och förvaltning av såväl analoga som digitala arkiv säkerställer att informationen finns bevarad för framtidens stockholmare. Stadsarkivet har under perioden tagit emot 142 arkivleveranser från stadens verksamheter.

Inom ramen för Fokus Järva samverkar Stadsarkivet med Järva stadsdelsförvaltning och har medverkat vid föreningsträffar i Järvaområdet med syftet att få civilsamhällets arkiv att levereras till Stadsarkivet.

Stadens nuvarande gemensamma ärende- och dokumenthanteringssystem eDok har framgångsrikt uppgraderats för första gången sedan införandet. I och med uppgraderingen har eDok fått ett modernare gränssnitt och ny funktionalitet. Arbetet har nu påbörjats inför nästa mindre omfattande uppgradering som lanseras i höst.

De nationella forsknings- och utvecklingsprojektet Swedpop har fortlöpt enligt plan och en ny ansökan för fortsatt arbete i infrastrukturprojektet har inlämnats till Vetenskapsrådet för perioden 2027-2030. I projektet Stadens ansikten har Stadsarkivet bidragit till en forskningsantologi som publiceras av Stockholmia Förlag 2026. En förstudie om utveckling av databasen Rotemansarkivet har genomförts.

Under perioden har en kamerarigg monterats på Stadsarkivet Liljeholmskajen som kan skanna stora föremål. Bland annat har ritningar till Gyllene Salens mosaik, t ex den 34 kvm stora ritningen över Mälardrottningen i Stadshuset skannats med hjälp av denna utrustning.

### **Ekonomisk uppföljning**

Stadsarkivet prognostiserar ett överskott om 1,9 mnkr för 2025. Överskottet beror på den justerade avgiften för statliga arkivleveranser som Riksarkivet beslutade om i januari och som Stadsarkivet behöver följa för de statliga arkiv som Stadsarkivet förvarar.

## Uppföljning av Kommunfullmäktiges inriktningsmål

### KF:s inriktningsmål: 1. Ett Stockholm som håller samman med en stark och jämlik välfärd i hela staden

 Uppfylls helt

#### Analys

Stadsarkivet bedömer att inriktningsmålet kommer att uppnås under året. Bedömningen grundas på prognosen att samtliga fem mål för verksamhetsområdet kommer att kunna uppnås. Jämlik tillgång till den information som skapas i stadens verksamheter är en förutsättning för stockholmarnas möjligheter att agera, påverka och vara delaktiga i stadens utveckling. Genom att ge snabb och god service till alla som söker information ur arkiven, utveckla tillgången till den digitala och digitaliserade arkivinformatonen samt erbjuda ett varierat programutbud till olika målgrupper, bedömer nämnden att inriktningsmålet kommer nås under året.

- Deltagandet i Stadsarkivets programaktiviteter ökar
- Besöken till Stadsarkivets läsesalar ökat något, liksom mängden inkomna ärenden.
- Digitalisering och publicering av arkivmaterial samt insatser för bättre sökbarhet har gett användarna ökad tillgång till arkivinformatonen.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.1 Alla barn och ungdomar ska ges möjlighet till jämlika uppväxtvillkor och trygghet samt en rik fritid

 Uppfylls helt

#### Analys

Stadsarkivet har erbjudit studiebesök och visningar, utvecklat tematiska skolpaket och löpande presenterat arkivinformaton på Stadsarkivets och Stockholmskällans webbplatser för barn och unga. Under perioden har 64 grupper från grund- och gymnasieskola deltagit i någon av Stadsarkivets tematiska visningar. 125 poster med fördjupad information om olika arkivhandlingar har lagts upp på Stockholmskällan. De teman som posterna anknyt till är Förorten och Arkitektur. Genom detta stöder Stadsarkivet lärandet om demokratins och historiens roll i dagens samhälle och bidrar till barns rätt att ta del av information.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till barn och ungas kunskap om rätten till offentlig information.

 Uppfylls helt

## Beskrivning

Genom visningar, program och målgruppsanpassad kommunikation och via Stockholmskällan erbjuder Stadsarkivet skola och förskola pedagogiskt anpassat material så att alla barn och unga, oavsett var i Stockholm de bor, ska kunna få kännedom om rätten till offentlig information.

## Förväntat resultat

Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande.

## Analys

Stadsarkivets bedömning är att stadsarkivets erbjudande mot målgruppen ligger väl i linje med det förväntade resultatet. Under perioden har totalt 64 skolvisningar hållits för skolklasser, med varierande teman, alltid med koppling till skolans läroplan. Mest populär är visningen Vad är arkiv? där arkivens roll i en demokrati lyfts fram, tätt följd av visningen Ärbar/Sedeslös kring år 1900, där eleverna bland annat får fundera över om ordet "hora" i kommentarfälten på Internet kan hänga ihop med 1800-talets syn på sexualitet, män, kvinnor och heder. Stor tonvikt har lagts på att förklara hur arkiven kan användas och vilken sorts information som går att hitta där.

Stadsarkivet har under perioden lagt in 125 poster i Stockholmskällan på temat "Ytterstaden", där prioriterade förorter varit Järva, Hagsätra, Rågsved, Skärholmen och Farsta. Poster har även lagt upp under det nya temat "Arkitektur", vilket appellerar till förortstemat. Därutöver har flera poster med parkförvaltningens ritningar lagts upp.

Stadsarkivets information i Stockholmskällan gör att lärare och elever enkelt kan komma åt Stadsarkivets poster och få hänvisningar till vilka arkiv som informationen är hämtad ifrån, direkt via webben. Där finns också lektionsmaterial från Stadsarkivet som kan användas inför eller efter besök på Stadsarkivet.

Kännedomsskapande aktiviteter har skett dels via sociala medier, dels via Stockholmskällans kanaler samt med information om Stadsarkivets utbud inom ramen för lärarkvällar och mässan Skola + Museum=Sant.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.2 Alla barn ska ges likvärdig möjlighet till utveckling och lärande i förskolan och skolan

 Uppfylls helt

## Analys

Under perioden har lärare och elever vid grundskola, gymnasium och vid universitet getts goda förutsättningar att förstå vilka möjligheter arkiven ger, både för kunskapsinhämtning om demokratins och historiens roll i samhället och för skapande verksamhet. Stadsarkivets pedagogiska verksamhet har planerat och genomfört 64 skolvisningar för barn och unga. 16 grupper från högskola och universitet har besökt Stadsarkivet.



Under perioden har basvisningen *Vad är arkiv?* varit mest populär bland skolvisningarna, tätt följd av visningen *Ärbar/sedeslös*, som handlar om 1800-talets syn på frågor om ärbarhet, sexualitet och skam. Även visningen *Mellan pissoar och gasverk* om Stockholms industrialisering är populär.

Stadsarkivet har publicerat totalt 125 poster i Stockholmskällan, som handlat om ytterstaden och där prioriterade orter är Järva, Hagsätra, Rågsved, Skärholmen och Farsta. Exempel på poster som lagts in är en ritning till ett lekcentrum i Rågsved, en post om ett rättegångsprotokoll från 1772 där en misstänkt barnafar vägrar svära sig fri samt en post om Järvastadens planering och utveckling mellan 1965 och 1980.

Nämndmål: Stadsarkivet är ett stöd för lärande om historiens och demokratins roll i samhället

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet fortsätter arbetet med barn och unga genom pedagogiska program som på olika sätt belyser frågor om demokrati och livsvillkor genom tiderna. Riktad och samordnad kommunikation med lärare är centralt för att nå ut till lärare liksom enkäter som följer upp målgruppens upplevelse av besöket.

Stockholmskällan är ett samarbete mellan utbildningsförvaltningen, kulturförvaltningen och Stadsarkivet och är en viktig aktör i stadens arbete för att tillgängliggöra och inspirera till användning av historiska primärkällor i undervisningen. Under 2025 publicerar Stockholmskällans redaktörer material som relaterar till aktuella samhällsfrågor, teman som efterfrågas av lärare och/eller befintliga arbetsprocesser inom arkiv, museum och bibliotek samt kommunicerar Stockholmskällan för lärare och elever.

### Förväntat resultat

Stadsarkivets pedagogiska verksamhet ska tillgodose barn och ungas olika behov oavsett var de bor och vilka förmågor de har, och uppmuntra till delaktighet och dialog i utformandet av utbudet. Barn och unga i Stockholm ska känna till och kunna använda sig av informationen i arkiven på sina egna villkor, för eget skapande och inflytande samt i stor utsträckning nås av Stadsarkivets program och visningar och Stockholmskällans utbud av källor och lektionsmaterial.

### Analys

Barn och unga har via sina lärare kunnat ta del av Stadsarkivets utbud av magasinvisningar som anpassats utifrån läroplan för respektive årskurs. Stadsarkivets lektionsmaterial finns upplagt på Stockholmskällan, vilket innebär att lärarna både kan förbereda och följa upp sitt besök på Stadsarkivet med hjälp av lektionsmaterialet. Totalt har 64 visningar genomförts för grund- och gymnasieskolan. Lärarnas upplevelse av visningarna följs upp och analyseras i syfte att i så stor utsträckning som möjligt kunna anpassa visningarna utifrån lärarnas behov. Mest populär bland lärarna är *Vad är arkiv?* som fokuserar på arkivens roll i en demokrati.

Den är tätt följd avvisningen Ärbar/Sedeslös, som bland annat lyfter ämnen som heder, sexualitet, män och kvinnor och hur historien kan påverka vår syn på detta även i dag.

Stadsarkivet har också utvecklat lektionsförslaget "Hitta rätt i tiden" som vänder sig till förskoleklass och lågstadieelever. Det används direkt i klassrummet och allt material som behövs finns tillgängligt både via Stockholmskällans och Stadsarkivets webbplatser.

Stadsarkivet har lagt upp sammanlagt 125 poster i Stockholmskällan, som knutit an till de teman som varit aktuella under perioden.

Kännedomsskapandet om Stadsarkivets utbud sker bland annat via sociala medier, via nyhetsbrev, via lärarkvällar tillsammans med Stockholmskällan och genom deltagande i skolmässan Skola+Museum= Sant där Stadsarkivet presenterar sitt visningsutbud för lärare.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.3 Stockholms stad ska ge stöd och omsorg där behoven är som störst**

 Uppfylls helt

#### **Analys**

I enlighet med stadens *Program för tillgänglighet och delaktighet för personer med funktionsnedsättning 2024-2029* erbjuder Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen god tillgänglighet. Stadsarkivet samarbetar med kulturnämndens funktionshinderråd i syfte att identifiera, förebygga och undanröja hinder.

Filmade föreläsningar som läggs upp på webbplatsen förses med undertexter, så att även personer med hörselnedsättning ska kunna ta del av innehållet. Föreläsningslokalerna har hörselslingor. Stadsarkivet tillämpar Klarspråk på webb och sociala medier.

Nämndmål: Stadens offentliga information är tillgänglig för alla, oavsett funktionsförmåga

 Uppfylls helt

#### **Beskrivning**

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska vara utformade på ett sätt som ger god tillgänglighet. Funktionshinder ska identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet är representerat i Kulturnämndens funktionshinderråd. Rådet ges regelbundet information om hur Stadsarkivet arbetar med funktionshinderperspektivet och får möjlighet att komma med synpunkter och inspel vid utformning av lokaler, service och aktiviteter.

Stadsarkivet ska kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter vars och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett via vilken kanal kunden väljer att ta kontakt. Stadsarkivets medarbetare har ingående kunskaper i Offentlighet- och sekretesslagen (OSL) och förmåga att kommunicera regelverket till kunderna på ett

pedagogiskt sätt. Stockholms stad är förvaltningsområde för minoritetsspråken samiska och meänkieli. Stadsarkivets webbplats har information om kontaktvägar, öppettider med mera på meänkieli, nordsamiska, lulesamiska och sydsamiska, samt på finska och engelska.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets publika lokaler och kontaktvägar ska upplevas som tillgängliga. Alla kunder ska bemötas enligt sina förutsättningar. Alla kunder ska få korrekta svar inom fastställda handläggningstider, och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

### **Analys**

Stadsarkivets båda läsesalar på Kungsklippan och Liljeholmskajen erbjuder god tillgänglighet. I samarbete med kulturnämndens funktionshinderråd ska eventuella hinder identifieras, förebyggas och undanröjas. Stadsarkivet ska också kunna vägleda till och lämna ut önskade handlingar på ett sätt som är anpassat efter var och ens möjlighet och förmåga att fråga efter och ta till sig informationen. Detta gäller oavsett vem som frågar efter informationen, och oavsett om kunden väljer att ta kontakt/söker information vid ett fysiskt besök eller via digitala kanaler som till exempel webbplatsen eller den digitala läsesalen.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.4 Stockholm ska vara en bra stad att åldras i - med god omsorg och stor trygghet**

 Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivet bidrar till en äldrevänlig stad genom bland annat programverksamhet och släktforskningshjälp i läsesalen. Verksamheten vänder sig till och attraherar en bred publik. Den enskilt största användargruppen vid Stadsarkivet är släkt- och personforskare. Även om intresset för släktforskning finns i olika åldersgrupper är inslaget av äldre stockholmare dominerande. Också i den välbesökta programverksamheten dominerar stockholmare äldre än 65 år.

Under perioden har de flesta programaktiviteter erbjudits både på plats och digitalt, vilket gör det lättare för vissa kategorier av äldre stockholmare att ta till sig utbudet. Stadsarkivet har också medverkat vid Seniordagen i Kungsträdgården med syftet att berätta om de olika erbjudanden som finns att ta del av för målgruppen seniorer.

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att tillgodose äldres behov av ett rikt och varierat kulturutbud

 Uppfylls helt

## Beskrivning

Stadsarkivets publika verksamhet i form av möjlighet till personforskning och programverksamhet domineras idag av en publik äldre än 65 år. De som av olika skäl inte vill eller kan närvara på plats i de publika lokalerna kan ta del av föredragen via live-sändning eller titta på en textad version av föredragen i efterhand.

Stadsarkivet arbetar även aktivt med volontärverksamhet. Många äldre har värdefulla kunskaper om Stadsarkivets material och stöttar mindre erfarna släktforskare i läsesalarna vid specifika tider.

## Förväntat resultat

Stadsarkivet har ett brett och varierat utbud för olika målgrupper. Äldre personer tar fortsatt stor del i Stadsarkivets utbud av program och tjänster, även i digital form.

## Analys

Stadsarkivets programutbud har ända sedan start lockat historieintresserade daglediga äldre och periodens utfall tyder på att intresset bland den äldre målgruppen fortsätter. Under perioden har Stadsarkivet dessutom medverkat i Seniordagen i Kungsträdgården, med syfte att berätta om våra olika erbjudanden för målgruppen seniorer. Stadsarkivet medverkade för första gången även i Järvaveckan och vår monter besöktes av många äldre som där fick information om Stadsarkivets utbud.

Med totalt 29 programpunkter som både skett fysiskt i Stadsarkivets lokaler och sänts direkt via länk bidrar Stadsarkivet i hög utsträckning till ett rikt och varierat programutbud för den äldre målgruppen. Dessutom läggs så gott som samtliga föreläsningar upp i efterhand, på Stadsarkivets webb med undertexter, vilket innebär att de äldre som inte har möjlighet att komma till Stadsarkivet eller ta del av live-sändningen ändå kan ta del av föreläsningarna på valfri tid.

Varje torsdag erbjuder äldre släktforskningsvolontärer sina tjänster läsesalen på Stadsarkivet Kungsklippan.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 1.5 Alla stockholmare ska ha tillgång till ett rikt kultur-, idrotts- och föreningsliv

 Uppfylls helt

## Analys

Stadsarkivet är Nordens mest besökta arkiv. Den publika verksamheten bedrivs på två besöksplatser: Kungsklippan 6 och Liljeholmskajen. Det säkerställer att alla arkiv som förvaras av Stadsarkivet är lika tillgängliga. På båda dessa platser fortsätter arbetet med att öka synligheten och få ännu fler att upptäcka arkiven.

Under perioden har cirka 4 000 besökt gjorts inom ramen för Stadsarkivets programaktiviteter, varav 750 varit digitala besök. I den totala besökssiffran ingår de

rekordmånga 991 besök som gjordes under Kulturnatt Stockholm. Den sammanlagda besöksiffran motsvarar en ökning med 15 procent jämfört med samma period från föregående år. De strategiska kommunikationsinsatserna har fokuserat på att skapa kännedom om utbudet, framför allt via sociala medier där Stadsarkivet har nästan 23 000 följare. Kännedom skapas också via Stadsarkivets nyhetsbrev som kommer ut månadsvis och har cirka 1 500 prenumeranter.

Periodens tretton Onsdagshistorier på Stadsarkivet Kungsklippan har behandlat allt från kvinnohistoria till svensk afrohistoria. Några exempel är *Det Kungsholmen som flytt*, *Kvinnorna som dog på Vasa* och *John Hood och hans värld* (ett stycke afrosvensk historia om en svart underhållare som reste i Skandinavien på 1880-talet).

Nio Stockholms-tisdagar har gått av stapeln på Stadsarkivet Liljeholmskajen. Några exempel är *Slussen genom linsen* (med stadsbyggnadskontorets fotograf Lennart Johansson som i 46 år fotodokumenterat stadens och Slussens förvandling), *Kampen för en vackrare stad - Skönhetsrådets första 50 år* och *Allt om ditt kvarter - Kristallen* (ett av publiken framröstat föredrag där Stadsarkivet djupdykt i de arkiv som har koppling till kvarteret Kristallen på östra Södermalm).

Stadsarkivet beaktar *Stockholms stads program för idrott, motion och friluftsliv 2024-2028* genom att erbjuda alla anställda friskvårdstimme samt låncyklar som kan användas som färdmedel och för transport.

Nämndmål: Stadsarkivet är alla stockholmares arkiv

 Uppfylls helt

## Beskrivning

Ett effektivt utlämnande av allmänna handlingar säkrar stockholmarnas rätt att snabbt och rättssäkert kunna ta del av offentlig information. Arkivmaterial skall finnas tillgängligt både digitalt och i våra läsesalar, på det sätt som bäst passar våra användare. Stadsarkivet skall erbjuda goda möjligheter att forska i arkiven på egen hand genom att vara vägvisare in i källorna. Stadsarkivet ska kontinuerligt göra arkivmaterial tillgängligt via väl etablerade digitala plattformar, såsom Nationell arkivdatabas.

Stadsarkivet ska arbeta för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien. Stadens invånare och akademi ska kunna bidra till kunskapen om arkivens innehåll, och därmed öka användbarheten.

## Förväntat resultat

Stadsarkivet erbjuder en bred service och god tillgång till digitala resurser, som underlättar för användarna att själva återsöka arkivinformation. I kontakt med Stadsarkivet ska alla användare få korrekta svar inom fastställda handläggningstider och så snabbt som möjligt hänvisas vidare till rätt instans om frågan har hamnat fel.

Program och tjänsteutbud ska stimulera alla att upptäcka och få ny kunskap om arkiven, och

skapa utrymme för dialog kring aktuella händelser och företeelser i omvärlden. Under 2025 fokuserar Stadsarkivet på att förbättra sökingångar till och användbarhet av digitala resurser.

## Analys


Att kunna erbjuda fler arkiv digitalt är efterfrågat av arkivens användare. Stadsarkivet har fortsatt skanna arkivmaterial, framförallt volymer ur stadens äldre domstolsarkiv. Dessa volymer maskintolkas och publiceras idag via plattformen Transkribus.



Stadsarkivet har utrett möjligheten att skapa en e-tjänst kopplat till betygshandlingar i stadens e-arkiv, där självservice kommer underlätta handläggningen både för användare och för stadsarkivets medarbetare.

Under perioden har utbildningstillfällen hållits på enheten Tillgängliggöra arkivinformation för att säkerställa att Stadsarkivet bibehåller en hög servicenivå i sommarmånaderna då många medarbetare är lediga. Dessa insatser ökar kompetensen generellt inom enheten samt bidrar även till servicen under resten av året.

Programutbudet har under perioden varit brett och haft ett varierat innehåll. Totalt 29 föreläsningar har på olika sätt belyst stadens och stockholmares historia, med hjälp av information som hittas i arkiven och som kan ge perspektiv på dagens aktuella frågor. Kännedom har skapats via sociala medier och nyhetsbrev samt direkt på plats på Stadsarkivet, via skärmar och muntlig information.

Stadsarkivets prestationer inom området under perioden ligger helt i linje med det förväntade resultatet.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Prognos helår	Arsmål	KF:s årsmål	Period
 Antal besök till Stadsarkivets publika verksamhet	27 474 st			43 184 st	45 000 st	50 000 st		Tertial 2 2025
<b>Analys</b> Besöksantalet har ökat jämfört med föregående år men prognosen är att årsmålet inte nås. Minskningen av besök hör rimligtvis ihop med ökad digital tillgänglighet till många av de arkiv som förvaras i magasinerna.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Anpassning av digitalt material på Stadsarkivets hemsida	2025-01-01	2025-12-31	
<b>Analys</b> Ett arbete pågår med att utveckla Stadsarkivets digitala databas <i>Hitta i arkivet</i> , bland annat genom att utreda vilka möjliga databaser som kan slås ihop till en mer användarvänlig databas,			
 Utreda förutsättningar för ökad publicering i Arkis/NAD	2025-01-01	2025-12-31	

## KF:s inriktningsmål: 2. Ett grönt och fossilfritt Stockholm som leder en rättvis klimatomställning

● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet bedömer att inriktningsmålet kommer att uppnås under året. En effektiv användning av stadens lokaler samt fortsatt arbete för att minska klimatavtrycket, bland annat energieffektiv belysning. Stadsarkivet arbetar för att göra både arbetsplatser och arkivförvaring mer klimatsmart och genom detta bidra till att göra Stockholm mer hållbart.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.1 Stockholm ska bli klimatpositivt – genom minskade utsläpp och ökad koldioxidlagring


● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet har under perioden minskat sin energiförbrukning på Kungsklippan bland annat genom fortsatt arbete att byta ljuskällor till LED.

Stadsarkivet har ett effektivt nyttjande av kontorslokalerna på Kungsklippan, då vissa delar av kontorslokalerna nu hyrs ut till andra verksamheter i staden. Att fler nu kan arbeta på samma yta bidrar till ett minskat klimatavtryck och skapar förutsättningar för en hållbar lokalanvändning.

För att minska utsläppen vid körningar av arkivhandlingar mellan Stadsarkivets två arkivmagasin på Kungsklippan och Liljeholmskajen har Stadsarkivet använt elbilar via stadens bilpoolleverantör.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
●  Köpt energi i stadens organisation				1,24 GWh		1,35 GWh	1 700 GWh	2025

## Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till en hållbar utveckling

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivets miljöarbete.

Stadens arkivförvaring ska vara energieffektiv genom ett stabilt klimat i arkivmagasinen och energieffektiv belysning.

De nya lokalerna i Liljeholmskajen erbjuder större lagringskapacitet och bättre åtkomst för

användare, vilket på lång sikt minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring. Stadsarkivet ska verka för att fler av stadens verksamheter lämnar sina arkiv. Verksamheten ska i övrigt arbeta enligt stadens miljöprogram, och underlätta för medarbetare att göra resurssmarta val.

### Förväntat resultat


Under 2025 fortsätter Stadsarkivet kunskapsuppbyggnaden om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling, både genom information på arbetsplatsträffar samt vid särskilda utbildningstillfällen. Sedan tidigare har ett femtontal medarbetare genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus." Syftet har varit att ge deltagarna stöd i arbetet för att kunna integrera arbetet med de globala målen i sina respektive verksamhetsområden under kommande år och att ta fram specifika aktiviteter.

### Analys


Stadsarkivet skapar möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinFORMATION och lokaler inom och utom staden. Detta sker både genom ökad kapacitet för arkivförvaring samt genom att ställa centrala verksamhetslokaler till förfogande.

Den lyckade omgörningen av kontorsarbetsplatserna på Kungsklippan har bidragit till kontorslokalerna nyttjas mer effektivt då vissa delar av lokalerna nu hyrs ut till andra verksamheter i staden. Omgörningen har också lett till bättre källsortering och avfallshantering samt att armaturer försetts med LED-belysning. Dessa förändringar bidrar till minskat klimatavtryck och en hållbar utveckling.

Dialoger om Agenda 2030:s mål för hållbar utveckling har förts under arbetsplatsträffar på Stadsarkivets enheter. Ett femtontal medarbetare i organisationen har genomgått utbildningen "Styr mot Agenda 2030 - jämställdhet i fokus" och kan ge sina kollegor extra stöd i arbetet att integrera de globala målen i sina respektive verksamhetsområden.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Revidera och anpassa avfallshanteringsplan	2025-01-01	2025-12-31	

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.2 Stockholm ska vara en stad där den biologiska mångfalden ökar

 Inga data

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.3 Stockholm ska vara en stad där framkomligheten ökar och utsläppen minskar

 Uppfylls helt

### Analys

Genom effektiv arkivplacering har behoven av transporter mellan läsesalarna på Kungsklippan och Liljeholmskajen minskat. Eventuella transporter sker med elbil och högst en gång i veckan, vilket minskat Stadsarkivets utsläpp. Större arkivtransporter utförs av en av



staden upphandlad transportfirma.

Etableringen av Stadsarkivet Liljeholmskajen har också inneburit fler möjligheter till samverkan och samnyttjande av arkivinformation och lokaler inom och utom staden. Städning av verksamhetslokalerna sker med godkända och miljömärkta städprodukter.

En utbyggnad av laddningsinfrastruktur för elfordon är i nuläget inte möjlig då förvaltningens lokaler saknar garage- och parkeringsplatser.

**Nämndmål:** Stadens information är samlad på lättillgängliga besöksplatser

 Uppfylls helt

### **Beskrivning**

Stadsarkivets arkiv och läsesalar finns på två platser, Stadsarkivet Kungsklippan och Stadsarkivet Liljeholmskajen. Båda platserna är lätta att nå med kollektivtrafik, samt har bemannade läsesalar där arkivhandlingarna tas fram på plats.

Med lokalerna vid Liljeholmskajen och den omflyttning och anpassning med placeringen av arkiven finns det bättre möjlighet att på ett effektivt sätt ta emot arkiv till rätt plats. Lokalerna i Liljeholmskajen är energieffektiva med genomgående LED-belysning och stabil klimatanläggning.

### **Förväntat resultat**

Stadsarkivets publika platser är lätta att hitta och besöka med publik transport.

Arkivinformationen är samlad och lätt tillgänglig.

Med större lagringskapacitet och bättre åtkomst behöver stadens verksamheter i huvudsak inte ha egna arkivlokaler utan kan leverera till Stadsarkivet, vilket i längden innebär färre transporter som minskar stadens miljöpåverkan för arkivförvaring.

### **Analys**

Genom utbyggnaden av Liljeholmskajen har Stadsarkivet ökat förvaringskapaciteten i sina arkivlokaler, vilket har möjliggjort för andra verksamheter i staden att minska lokalytorna för den egna arkivförvaringen genom att överlämna arkiv till Stadsarkivet för förvaring. Parallellt har Stadsarkivet genom digitalisering av stora informationsmängder skapat förutsättningar för fler användare att kunna återsöka och använda arkivinformationen, oavsett fysisk plats. Detta bidrar till att användarnas resande minskas.

En effektiv användning av stadens lokaler bidrar till att minska klimatavtrycket. Under renoveringen av Stadsbiblioteket (Asplundhuset) förvarar Stadsarkivet hundratusentals böcker och tidskrifter från Stadsbiblioteket i sitt klimatanpassade arkivmagasin på Liljeholmskajen.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 2.4 Stockholmarnas hälsa ska främjas genom ren luft, rent vatten och giftfria miljöer

— Inga data

## KF:s inriktningsmål: 3. Ett Stockholm med en stabil och hållbar ekonomi med utbildning, jobb och bostäder för alla

● Uppfylls helt

### Analys

Stadsarkivet är stadens informationsnav. Vi stödjer Stockholms stad i att ligga främst när det gäller säker, tillgänglig och öppen information om hela sin verksamhet, så att alla har möjlighet att delta i demokratin genom att påverka och granska beslutsfattandet. Genom att utveckla e-Arkiv Stockholm och systemstödet eDok för att motsvara användarnas förändrade behov, ta emot och förvalta arkiv samt etablera och utveckla nya samverkansytter, bedömer Stadsarkivet att inriktningsmålet kommer nås under året.

- Stadens dokument- och ärendehanteringssystem eDok har uppgraderats till version 3.0 under perioden.
- Den tidigare e-tjänsten för e-Arkiv Stockholm kommer under hösten att ersättas av en ny lösning som uppfyller kraven på användarvänlighet och informationssäkerhet.
- Efterfrågan på Stadsarkivets arkivkonsulter är fortsättningsvis stor.
- Projektet *Töm staden på papper!* med syfte att få fler av stadens verksamheter att leverera sina arkiv till Stadsarkivet har inletts och en kommunikationsplan tagits fram.




## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.1 Stockholms ekonomi är stark, hållbar och lägger grunden för en jämlik välfärd

● Uppfylls helt


### Analys

Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi genom effektivt resursutnyttjande. Stadsarkivet arbetar för att öka graden av egenfinansiering genom samverkan med andra verksamheter, erbjuda arkivarietjänster och söka extern finansiering. Detta sker för att både möta förväntade kostnadsökningar men också frigöra resurser för nya och utvecklande uppdrag. Budgeten följs upp löpande med prognos på helårsutfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram.

Stadsarkivet prognostiserar ett överskott om 1,9 mnkr för 2025 efter resultatöverföringar, en avvikelse mot budget med 2,4 procent. Överskottet beror på den justerade avgiften för statliga arkivleveranser som Riksarkivet beslutade om i januari och som Stadsarkivet behöver följa för de statliga arkiv som Stadsarkivet förvarar.

	Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
	Nämndens budgetfölsamhet efter resultatöverföringar	97,6 %			97,9 %		100 %	100 %	Tertial 2 2025
	Nämndens budgetfölsamhet före resultatöverföringar	99,2 %			97,2 %		100 %	100 %	Tertial 2 2025
	Nämndens prognossäkerhet T2				-2 %		+/- 1 %	+/- 1 %	2025

Nämndmål: Stadsarkivets ekonomi är långsiktigt hållbar

 Uppfylls helt

### Beskrivning

Genom effektivt resursutnyttjande säkerställer Stadsarkivet en långsiktigt hållbar ekonomi. Styrning och uppföljning ska vara tydlig. Medarbetare och chefer ska ha en god förståelse för de ekonomiska förutsättningarna och kunskap om på vilka sätt de kan påverka verksamhetens kostnader och intäkter. Detta bidrar till att identifiera utvecklingsområden och ta fram åtgärder vid behov och därmed uppnå en långsiktigt hållbar ekonomi. Budgeten följs upp löpande med prognos på helår utfall och anpassas kontinuerligt för att rymmas inom fastställd budgetram. Åtgärder vidtas vid avvikelser.

### Förväntat resultat

Nämndens budget är i balans och Stadsarkivet säkerställer en långsiktigt hållbar ekonomi. Prognossäkerheten är god och åtgärder och förändringar inom budgeten vidtas vid behov.

### Analys

Stadsarkivet prognostiserar ett överskott om 1,9 mnkr för 2025 efter resultatöverföringar, en avvikelse mot budget med 2,4 procent.

Stadsarkivet arbetar vidare för en långsiktigt hållbar ekonomi genom en effektiv resursanvändning, bland annat genom att anpassa kontorslokalerna för att frigöra lokalyta som kan hyras ut till andra verksamheter i staden.

**KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.2 I Stockholm ska alla ges möjlighet till ett eget jobb**







 Uppfylls helt

## Analys

Stockholm ska ha ett gott företagsklimat och ett internationellt konkurrenskraftigt näringsliv. Genom att erbjuda ett varierat programutbud och sökingångar till stadens historia, bidrar Stadsarkivet till Stockholms attraktivitet och tillväxt. Genom att publicera arkivinformation som alla fritt kan använda sig av för eget skapande och utveckling av nya tjänster, främjas innovativa och kreativa näringar.

Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen om Jobbpartnerskap fortsätter att vara bra och Stadsarkivet är en attraktiv arbetsplats. Många aspiranter från jobbtorgen söker sig till Stadsarkivet. Under perioden har Stadsarkivet tillhandahållit 6 platser för så kallade Stockholmsjobb.

Under sommaren anställdes två handledare av Stadsarkivet vilket möjliggjorde att ta emot tolv feriearbetare, som arbetade med arkivvård på Stadsarkivet Kungsklippan och Liljeholmskajen. Upplägget skall nu utvärderas, och planen är att Stadsarkivet skall kunna tillämpa en liknande projektform i framtida projekt.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Antal tillhandahållna platser för feriejobb	12			4	18	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2025
<b>Analys</b> För att möjliggöra fler platser för feriejobb på Stadsarkivet anställdes två personer som handledare under sommaren. Antalet platser på årsbasis blir därmed 18 st istället för den ursprungliga målsättningen 6 st.								
  Antal tillhandahållna platser för Stockholmsjobb	6			9	6	6 st	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2025
  Antal tillhandahållna praktikplatser för högskolestuderande samt platser för verksamhetsförelagd utbildning	6 st			12 st	8 st	4 st	Tas fram av nämnd	Tertial 2 2025

Nämndmål: Stadsarkivet bidrar till att stockholmare kommer in i arbetslivet.

 Uppfylls helt

## Beskrivning

Stadsarkivet är en mångsidig arbetsplats som erbjuder goda möjligheter till praktik på olika nivåer. Samarbetet med arbetsmarknadsförvaltningen och stadsdelsförvaltningarna om Stockholmsjobb fortsätter. Studenter från universitet och högskolor tas emot för praktik, framför allt inom arkivutbildningarna. I samverkan med arbetsmarknadsförvaltningen och anställande stadsdelsförvaltning tar Stadsarkivet även emot feriearbetande ungdomar.

Redovisning av antalet ungdomar som fått feriearbete görs av anställande stadsdelsförvaltning.

### **Förväntat resultat**

Stockholmsjobbare, praktikanter och feriearbetare ska uppleva Stadsarkivet som en attraktiv arbetsplats. Erfarenheterna från Stadsarkivet ska öka den enskildes anställningsbarhet.

### **Analys**

Under perioden har Stadsarkivet tillhandahållit sex platser för serviceassistenter/Stockholmsjobb från arbetsmarknadsförvaltningen. Stadsarkivet tillhandahåller också platser för andra typer av arbetsmarknadsåtgärder. Detta bidrar till konkret nytta för Stadsarkivets verksamhet, samtidigt som personerna får träning, rutin och lär sig nya arbetsuppgifter som skapar en väg in på arbetsmarknaden och värdefulla erfarenheter och kontakter för ett fortsatt arbetsliv.

### **KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.3 I Stockholm ska alla ha rätt till ett bra boende som de har råd med**

 Uppfylls helt

### **Analys**

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

I januari lämnades och godkändes slutrapporten för det EU-finansierade projektet *City Memories*. Den kunskap projektet genererat har förmedlats i en rad publika program och artiklar på Stockholmskällan. En effekt av projektet är också att ett samarbete med ArkDes har inletts om kunskapsuppbyggnad om byggnadsritningar som källmaterial.

Inom ramen för översiktsplanen *Sammanhållen stad* arbetar Stadsarkivet specifikt med Fokus Järva genom att få föreningar från Järvaområdet att leverera arkiv till Stadsarkivet.

Nämndmål: Stadsarkivet skapar utrymme för dialog om stadens utveckling med arkiven och historien som utgångspunkt

 Uppfylls helt

### **Beskrivning**

En central del i utbudet på den publika besöksplatsen Stadsarkivet Liljeholmskajen är Stockholms historiska byggnadsritningar, cirka två miljoner ritningar från 1700-talet och framåt som finns uppsatta på UNESCOs lista över världsminnen. På Stadsarkivet Liljeholmskajen är byggnadsritningarna tillgängliga för både en intresserad allmänhet och professionella målgrupper som arkitekter, byggnadsantikvarier etc.

## Förväntat resultat

Stadsarkivets verksamhet i Liljeholmskajen fokuserar på arkiv som på olika sätt belyser staden som plats och Stockholms bebyggelseutveckling. Detta sker i samverkan med andra aktörer vars kompetens och egna samlingar stärker möjligheterna att belysa både stadens historiska och framtida bebyggelseutveckling.

## Analys

Temat för de föreläsningar Stadsarkivet arrangerar på Stadsarkivet Liljeholmskajen fokuserar oftast på staden som plats, inom ramen för så kallade Stockholmiana-tisdagar. Under perioden har föreläsningar bland annat lyft ämnen som "Slussen genom linsen" (om Slussens utveckling under 46 år), "Kampen för en vackrare stad", med skönhetsrådets Henrik Nerlund och "Allt om ditt kvarter", en av publiken framröstad föreläsning som berättade om Kvarteret Kristallen på östra Södermalm. Föreläsningarna sker ofta i samtalsform och inspirerar och involverar publiken som förbjuds in i samtal och får ställa frågor. Stadsarkivet har också hållit guidade turer i området runt Liljeholmskajen, bland annat i det nya området Marievik.

Bedömningen är att Stadsarkivets aktiviteter under perioden ligger helt i linje med det förväntade resultatet.

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.4 Medarbetare i Stockholm ska ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

 Uppfylls helt

## Analys

Under perioden har arbetet fortsatt med att implementera nya arbetssätt inom ramen för den nya organisation som sjösattes 2024. Diskussioner har förts och handlingsplaner tagits fram på enheterna med utgångspunkt i medarbetarenkätens resultat.

Stadsarkivet har fortsatt arbeta för att öka egenfinansieringen så att resurser kan frigöras för nya och utvecklande uppdrag. En avstämning av hur de nya aktivitetsbaserade kontorsytorna fungerar har gjorts, vilket bland annat lett till att en översyn av akustiken påbörjats.

## Organisering för ett hållbart arbetsliv

Stadsarkivet har genomfört verksamhetsöversyn kopplat till riktlinjen för chefsstruktur och har efter det beslutat om förändringar av förvaltningens chefsstruktur som gäller från och med 1 januari 2025. Några strukturella förändringar har inte varit nödvändiga, däremot har titulatur ändrats på chefer, från avdelnings- till enhetschef, samt titulaturen på tjänster med verksamhetsansvar som saknar personalansvar.

En avvikelse från riktlinjen är att det finns chefer som har färre än 10 st medarbetare. Det handlar om tre enheter med specialistfunktioner - Ledningsstöd, Kommunikation och pedagogik samt IT och digitalisering. Förvaltningen bedömer att det är motiverat med denna indelning utifrån specialistkompetens.

Antal underställda medarbetare inklusive underställda chefer		Antal chefer uppdelat per verksamhetsområde		Totalt
		0. Politisk verksamhet och gemensam administration	Övriga verksamhetsområden	
Intervall	Chefsnivå			
Färre än 10 st	A	1		1
	B			0
	B1			0
	B2			0
	C		2	2
	C1			0
	C2			0
Mellan 10-30 st	A			0
	B			0
	B1			0
	B2			0
	C	1	2	3
	C1			0
	C2			0
Fler än 30 st	A			0
	B			0
	B1			0
	B2			0
	C			0
	C1			0
	C2			0

A = Förvaltningschef

B = Avdelningschef







B1 = Avdelningschef med underställda områdeschefer

B2 = Områdeschef

C = Enhetschef

C1 = Enhetschef med underställda gruppchefer

C2 = Gruppchef

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Aktivt Medskapandeinde x	82			80		83	83	2025
<b>Analys</b> AMI i 2025 års medarbetarenkät har ökat två punkter jämfört med föregående år. Ett utvecklingsområde som Stadsarkivet har identifierat har den interna kulturen bland annat gällande feedback, förmågan att lyssna och föra dialog. Under perioden har därför alla chefer utbildats i kommunikativt ledarskap.								
  Sjukfrånvaro	2,7 %	2,2 %	3,3 %	2,6 %	3 %	3 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2025
  Sjukfrånvaro dag 1-14	1 %	0,8 %	1,3 %	1 %	1 %	1,5 %	Tas fram av nämnd/styrelse	Tertial 2 2025

Nämndmål: Stadsarkivets chefer och medarbetare ges goda förutsättningar att göra ett bra jobb

 Uppfylls helt

## Beskrivning

Under 2025 fortsätter Stadsarkivet arbetet med att förfina arbetssätt och utveckla ledarskapet och medarbetarskapet och på att stärka den interna kulturen. Samarbeten och benchmarking med andra aktörer både inom staden och utanför staden uppmuntras i syfte att få nya lärdomar och inspiration.

## Förväntat resultat

Stadsarkivets chefer och medarbetare är väl insatta i Stadsarkivets mål och de värden som skapas för stockholmarna, vet vad som förväntas av dem och uppmuntras att testa nya arbetssätt och metoder för att uppnå målen.

## Analys

Ledarskapet påverkar i hög grad den interna kulturen i en organisation. Under perioden har arbetet fortsatt med att stärka chefernas ledarskap inom ramen för stadens ledarskapsmodell Full Range Leadership. Cheferna har också fått en kortare utbildning i det kommunikativa ledarskapet, med fokus på hur man som ledare skapar tillit och tydlighet med hjälp av kommunikation.

Personalsammankomsterna har under perioden haft ambitionen att på ett övergripande plan synliggöra mål och riktning och lyfta viktiga strategiska frågor som rör alla.

De nya arbetssätt som påbörjades i samband med att Stadsarkivet organiserade om sig har fortsatt att utvecklas under perioden - med siktet inställt på att uppmuntra fler att testa nya arbetssätt och metoder.



## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.5 Hög beredskap och stark rådighet ska råda i alla verksamhetsområden

 Uppfylls helt





### Analys

Stadsarkivet deltar i stadens säkerhetsskyddsarbete i enlighet med säkerhetsprogrammet med tillhörande tillämpningsanvisningar. Under perioden har organisatoriska åtgärder vidtagits för att stärka detta arbete.

Risker identifieras genom de årliga risk- och sårbarhetsanalyserna (RSA). Analyserna skapar en beredskap för att hantera de risker som Stadsarkivet har rådighet över. Där Stadsarkivet inte har rådighet över riskerna förs dialog med berörd verksamhet. Stadsarkivets krishandlingsplan med krisledningsgrupp utgör ett starkt stöd i denna beredskap.

Stadsarkivet arbetar med att stärka stadens civila beredskap genom att delta i sektorsorganisationen för civil beredskap. Under perioden har sektorn för försörjning av grunddata färdigställt en sektorsövergripande risk- och sårbarhetsanalys (SRSA).

Arbetet med att förstärka Stadsarkivets informationssäkerhets- och dataskyddsarbete fortgår. Under perioden har ytterligare informationsklassningar genomförts och en rekrytering av en dokumentcontroller har gjorts vilket bland annat kommer att stärka Stadsarkivets arbete i dessa frågor.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
  Andel elektroniska inköp				51,34 %		80 %	70 %	2025
  Andel prioriterade avtal där uppföljning genomförts				100 %		90 %	82 %	2025

Nämndmål: Stadsarkivets systematiska informationssäkerhet- och dataskyddsarbete bidrar till hög beredskap och stark rådighet över verksamheterna

 Uppfylls helt

### Beskrivning


Under 2025 föreslås ny lagstiftning inom informationssäkerhetsområdet träda i kraft vilket tydliggör och fastställer de krav som ställs på verksamheter inom offentlig förvaltning. Stadsarkivet har sedan 2024 en ny organisation som har bättre förutsättningar att arbeta systematiskt med informationssäkerhetsfrågor än tidigare. Dessa förutsättningar behöver tillvaratas och utvecklas vidare under 2025 för att stadens riktlinjer och kommande lagstiftning inom området ska efterlevas.

## Förväntat resultat

Genom att fortsätta utveckla det systematiska informationssäkerhetsarbetet säkerställer Stadsarkivet att det finns tillräckliga förutsättningar att uppfylla kraven som ställs i den nya lagstiftningen. Stadsarkivet ska som ett led i detta implementera en ny lokal anvisning för informationssäkerhet med utpekade ansvarsområden och organisatoriska förutsättningar för informationssäkerhetsarbetet.

## Analys

Stadsarkivet bedriver ett mer systematiskt och sammanhållet informationssäkerhets- och dataskyddsarbete. Under perioden har ytterligare informationsklassningar genomförts och en rekrytering av en dokumentcontroller har gjorts vilket bland annat kommer att stärka Stadsarkivets arbete i dessa frågor.

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Förstärka arbetet med informationssäkerhet och dataskydd.	2025-01-01	2025-12-31	

## KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.6 Tryggheten ska öka genom förebyggande insatser

 Uppfylls helt

## Analys

Arbetet med att förebygga och motverka välfärdsbrott är prioriterat och för Stadsarkivets del har det under perioden framför allt skett genom utökad intern kontroll av leverantörer vid upphandling och utökad uppföljning mot befintliga avtal. Stadsarkivets medarbetare ska genomföra stadens e-utbildning om välfärdsbrott.

Som offentlig arkivmyndighet är Stadsarkivets lokaler öppna för alla besökare. Både personal och besökare som kommer till Stadsarkivets lokaler ska känna sig trygga. Stadsarkivet arbetar för att öka den upplevda tryggheten och samtidigt verka för att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i det offentliga rummet genom skärpta säkerhetsrutiner. En säkerhetspolicy har tagits fram för att hjälpa medarbetarna som arbetar i Stadsarkivet publika lokaler om hur man ska förebygga och agera vid eventuella risker.

Som del i säkerhetsskyddsarbetet har Stadsarkivet implementerat skärpta säkerhetsrutiner för tillträde till verksamhetslokaler, både för egen personal men också för personal som arbetar i Stadsarkivets verksamhetslokaler men tillhör annan förvaltning. Alla som arbetar i Stadsarkivets verksamhetslokaler ska bära kort försett med namn och foto. De nya rutinerna bidrar till ökad säkerhet för besökare och medarbetare. Ett annat sätt att öka tryggheten och förebygga eventuella brott är kameraövervakning av Stadsarkivet publika lokaler, vilket under perioden har utökats ytterligare i strategiska platser i de publika ytorna.

Nämndmål: Stadsarkivets lokaler är trygga och säkra för besökare och personal

● Uppfylls helt

### Beskrivning

Stadsarkivet bedriver publik verksamhet på två platser, Stadsarkivet Liljeholmskajen och Stadsarkivet Kungsklippan. Under öppettiderna kan allmänheten komma till de publika lokalerna och på plats ta del av den arkivinformation som förvaras i Stadsarkivet. Stadsarkivets medarbetare bistår med hjälp av sökning och framtagning av arkivhandlingar. Såväl besökare som Stadsarkivets medarbetare ska sig känna sig trygga när det befinner sig i verksamhetens lokaler.

### Förväntat resultat

Stadsarkivets lokaler ska vara trygga och säkra att vistas och arbeta i. Besökare ska känna sig trygga när de tar del av våra tjänster i de publika lokalerna.

### Analys

Stadsarkivet har under perioden fortsatt arbetet med att se över och öka säkerheten i sina lokaler. Som en del i detta arbete har säkerhetsrutinerna för Stadsarkivets kontorslokaler skärpts ytterligare och alla som arbetar i lokalerna ska numera bära kort försett med namn och foto. Det kameraövervakningssystem har driftsatts för Stadsarkivets lokaler på Kungsklippan och Liljeholmskajen har utökats i de publika lokalerna. Syftet med utökad kameraövervakning och skärpta säkerhetsrutiner är att försvåra och förhindra att faktiska brott sker i verksamhetslokalerna och samtidigt bidra till att besökare och personal känner sig trygga.

### KF:s mål för verksamhetsområdet: 3.7 Stockholm ska vara en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

● Uppfylls helt

### Analys

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Genom att delta i stadens nätverk för MR-frågor och genom nationella och internationella kontakter och studiebesök hämtar Stadsarkivet goda exempel från andra verksamheter.

Stadsarkivet fortsätter att synliggöra kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia och även utgå från ett övergripande MR-perspektiv, med exempel som *Synen på HBTQ i 1880-talets litteratur*, *Berit Wallenberg - den försmådda giganten i svensk kulturforskning*, *Politiska idéer om hemmet under 18- och 1900-talen*, *Judiska convertiter* och *Järvastories*. Under perioden var Stadsarkivet även inbjudna till att presentera goda exempel ur verksamheten vid stadens MR-konferens den 19 februari.

Stadsarkivet bjuder in stockholmarna att bidra till kunskap om arkivens innehåll, vilket ökar användbarheten både för samtidens och framtidens användare. Volontärsamverkan sker bland annat genom att erfarna släktforskare erbjuder hjälp till besökare på Kungsklippan. Allmänheten inbjuds också att bidra till arkivens användbarhet genom att tolka handskrift i verktyget Transkribus. Stadsarkivet vill skapa långsiktiga aktiviteter som bygger förtroende för hur stadens verksamheter kan vara till nytta. Att utreda förutsättningar för att samla in material från föreningar inom området är ett sådant förslag. Stadsarkivet har också belyst olika aspekter av områdets historia i program- och publiceringsverksamhet.

**Nämndmål:** Stadsarkivet är stadens informationsnav

 Uppfylls helt

### **Beskrivning**

Genom tillsyn, expertkunskap och rådgivning ska Stadsarkivet stödja stadens verksamheter i att hantera sin information utifrån arkivregler och på ett sätt som underlättar tillgången och upprätthåller offentlighetsprincipen. Den digitala informationshanteringen effektiviseras genom utveckling av e-arkiv Stockholm och eDok.

Säker förvaring av välordnade och sökbara arkiv garanterar tillgängligheten till arkivinformatonen idag och i framtiden. Stadsarkivet tar emot arkiv från kommunala myndigheter och bolag, statliga myndigheter på länsnivå och enskilda och bygger sökvägar och strukturer som ytterligare förbättrar tillgängligheten. Modern förvaring och vård av skadade handlingar säkerställer att arkiven och informationen i dem finns bevarad för framtidens stockholmare.

Stadens verksamheter har fortsatt stor efterfrågan på Stadsarkivets arkivkonsulttjänster. Tjänsten mellanarkiv ger stadens verksamheter möjlighet att bland annat överföra analogt arkivmaterial till Stadsarkivet där materialet hanteras av Stadsarkivets arkivkonsulter, men fortfarande ägs av verksamheten.

### **Förväntat resultat**

Under 2025 pågår flera delprojekt för utveckling av stadens e-arkiv-lösning. Under 2025 kommer en ny version av eDok med fokus på ny funktionalitet och bättre användarupplevelse. Under 2025 beräknas också en ny standardmodul för gallring implementeras som gör det lättare för stadens verksamheter att gallra sin information. Under året introduceras också Smarta sökvyer som ska underlätta för användarna att söka och hitta information i eDok.

Säkerställa att Stadsarkivet erbjuder ett bra stöd och relevanta arkivtjänster som underlättar stadens verksamheter egna arkiv- och informationshantering. Det sker bland annat genom att utveckla samarbetet och kommunikationen med arkivarier och arkivansvariga i stadens verksamheter.

Fler av stadens verksamheter levererar sin information genom projektet Töm staden på papper! samt avställningen av stadens tidigare ärendehanteringssystem Diabas.

Stadens verksamheter upplever att de kan bedriva en kvalitativ, effektiv och långsiktigt hållbar informationsredovisning när de på sikt får ett gemensamt metodstöd kring informationshantering

## Analys

eDok har under perioden framgångsrikt uppgraderats för första gången sedan införandet. Detta har väsentligt förbättrat för alla som arbetar i eDok. Förberedelser har nu inletts inför nästa mindre omfattande uppgradering som sker till hösten.



Utvecklingsarbetet som pågått och pågår för att användaranpassa e-arkiv Stockholm kommer både att förenkla och göra det säkrare att få ut utvald information ur e-arkivet. Som ett första steg kommer till hösten en bank-ID-lösning att införas som gör det enkelt att få ut sitt betyg.


Stadsarkivet har genomfört nio inspektioner av stadens arkivverksamheter. Revidering av riktlinjer för tillämpning av arkivregler för Stockholms stad (2015:27) till version 2.0 har slutförts och de nya riktlinjerna är beslutade i kulturnämnden. För att säkerställa att Stadsarkivet erbjuder ett bra stöd för stadens verksamheter har stort fokus lagts på att utveckla dialogen med arkivarier och arkivansvariga i staden i syfte att fånga in behov och önskemål.

Stadsarkivets arkivtjänster i form av uppdrag fortsätter att vara en mycket efterfrågad tjänst. Arbetet med avställningen av systemet Diabas/Cicero pågår. Totalt har nu 15 leveranser godkänts och är tillgängliga i e-arkiv Stockholm och två instanser är levererade till det digitala mellanarkivet.

Projektet Töm staden på papper! har påbörjats med delområde 1 (av 5) vilket omfattar 14 av stadens verksamheter. Syftet är att öka leveranser av analoga handlingar till Stadsarkivet och samtidigt minska verksamheternas framtida resurskrävande arkivvårdsinsatser.

Indikator	Periodens utfall	Utfall män/ pojkar	Utfall kvinnor/ flickor	Utfall VB 2024	Prognos helår	Årsmål	KF:s årsmål	Period
Andel verksamheter som upplever att Stadsarkivets senaste inspektion har bidragit till en kvalitetshöjning av arkiv- och informationshanteringen inom sin organisation.				60 %		90 %		2025
<b>Analys</b> Stadsarkivet arbetar för ta fram nya mer adekvata metoder att mäta måluppfyllelsen och kommer därför inte att följa upp denna indikator under 2025.								

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Ta fram ett stadsgemensamt metodstöd till stadens verksamheter informationshantering	2025-01-01	2025-12-31	
 Töm staden på papper	2025-01-01	2025-12-31	

Aktivitet	Startdatum	Slutdatum	Avvikelse
 Uppgradera eDok i syfte att förbättra användarupplevelsen	2024-01-01	2025-02-28	

Nämndmål: Stadsarkivets verksamhet bidrar till en öppen, jämställd och demokratisk stad som samarbetar internationellt

 Uppfylls helt

## Beskrivning

Agenda 2030:s globala mål är ett stöd för att Stadsarkivets arbete i riktning mot den öppna, jämställda och demokratiska staden sker på ett normmedvetet, inkluderande och hållbart sätt. Stadsarkivet har under många år arbetat för att synliggöra kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Tre medarbetare är utbildade jämställdhetsstrateger. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställd bevarande av information.

Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och vidmakthåller internationella kontakter och nätverk för att på bästa sätt utveckla den egna verksamheten. Kreativa Europa-projektet City Memories utgick från världsminnet Stockholms byggnadsritningar och inkluderade stadsarkiven i Budapest och Köpenhamn. Stadsarkivets delprojekt, Female Builders och Gendered Rooms, lyfte fram kvinnligt byggande samt genusaspekter av rumsliga funktioner. Under 2025 ska resultat och lärdomar från projektet implementeras i syfte att göra världsminnet Stockholms stads byggnadsritningar mer kända och använda

## Förväntat resultat

Kvinnor och andra underrepresenterade grupper genom historien synliggörs, både genom programverksamhet och genom att bredda sökingångar till arkiven. Jämställdhetsperspektivet genomsyrar verksamheten och skapar förutsättningar för jämställt bevarande av information. Stadsarkivet deltar i stadens internationella nätverk och söker aktivt internationella samarbeten.

## Analys

Agenda 2030:s globala mål för hållbar utveckling ska ligga till grund för Stadsarkivet miljö- och jämställdhetsarbete, tillsammans med stadens miljöprogram och kommande program för mänskliga rättigheter. Genom att delta i stadens nätverk för MR-frågor och genom nationella och internationella kontakter och studiebesök hämtar Stadsarkivet goda exempel från andra verksamheter.

Stadsarkivet fortsätter att synliggöra kvinnors och andra underrepresenterade gruppers historia och även utgå från ett övergripande MR-perspektiv, med exempel som *Synen på HBTQ i 1880-talets litteratur*, *Berit Wallenberg - den försmådda giganten i svensk kulturforskning*, *Politiska idéer om hemmet under 18- och 1900-talen*, *Judiska convertiter* och *Järvastories*. Under perioden var Stadsarkivet även inbjudna till att presentera goda exempel ur verksamheten vid stadens MR-konferens i februari.

Stadsarkivet bjuder in stockholmarna att bidra till kunskap om arkivens innehåll, vilket ökar användbarheten både för samtidens och framtidens användare. Volontärsamverkan sker bland annat genom att erfarna släktforskare erbjuder hjälp till besökare på Kungsklippan.

Allmänheten inbjuds också att bidra till arkivens användbarhet genom att tolka handskrift i verktyget Transkribus. Stadsarkivet vill skapa långsiktiga aktiviteter som bygger förtroende för hur stadens verksamheter kan vara till nytta. Att utreda förutsättningar för att samla in material från föreningar inom området är ett sådant förslag. Stadsarkivet har också belyst olika aspekter av områdets historia i program- och publiceringsverksamhet.

Under våren godkändes slutrapporten för det EU-finansierade projektet *City Memories. Visualizing change in three European capitals*. Stadsarkivet har varit koordinatör för projektet, som genomfördes inom ramen för Kreativa Europa-programmet i samverkan med Köpenhamns och Budapests Stadsarkiv. Den kunskap projektet genererat har förmedlats i en rad publika program och artiklar på Stockholmskällan.

## Uppföljning av ekonomi

### Analys av resultaträkning - uppföljning av driftbudget

Stadsarkivet prognostiserar i tertialrapporten ett överskott om 1,9 mnkr efter resultatöverföring för 2025. Överskottet beror på den justerade avgiften för statliga arkivleveranser som Riksarkivet beslutade om i januari och som Stadsarkivet behöver följa för de statliga arkiv som Stadsarkivet förvarar i arkiven. Den förändrade avgiften var inte känd när verksamhetsplanen togs fram och rapporterades som en omslutningsförändring i tertialrapport 1 2025. Stadsarkivets bedömning är nu att detta kommer leda till ett överskott.

Stadsarkivets resultatenheter e-arkiv IT-prislistan och eDok IT-prislistan prognostiserar ett underskott om 1,1 mnkr 2025. Detta underskott täcks av resultatenheternas fond av upparbetade överskott från tidigare år. Underskotten beror främst på ökade kostnader i samband med uppgradering och nya releaser.

Driftverksamhet netto, mnkr	Budget 2025	Utfall T2 2025	Utfall i procent av budget (riktvärde 66,7%)	Avvikelse årsprognos T2
Summa kostnader	145,5	90,9	62,5%	-0,8
Summa intäkter	-66,7	-43,8	65,7%	0,0
Netto före resultatöverföring	78,8	47,1	59,8%	-0,8
Minskning av resultatenhetens fond till 2026				-1,1
Netto efter resultatöverföring				-1,9

Av kolumnen för utfall i procent av budget framgår att de upparbetade kostnaderna hittills är låga i förhållande till budgeten. Detta beror bland annat på ökade kostnader under hösten för kommande utveckling inom enheten IT och digitalisering samt ökade personalkostnader då ett flertal nyrekryteringar påbörjar sin anställning under hösten, främst inom enheten Främja stadens informationshantering. Nedan framgår budget och utfall uppdelat per Stadsarkivets

enheter.

Driftverksamhet, mnkr	Budget	Utfall jan-aug	Utfall/ budget
Kostnader			
Ledning och projekt	15,0	9,9	66,0%
Verksamhetsstöd	42,7	27,6	64,6%
Främja stadens informationshantering	17,6	10,2	58,0%
IT och digitalisering	52,1	31,2	59,9%
Tillgängliggöra arkivinformation	14,3	9,5	66,4%
<b>Summa driftkostnader</b>	<b>141,7</b>	<b>88,4</b>	<b>62,4%</b>
Intäkter (-)			
Ledning och projekt	-23,4	-15,2	65,0%
Verksamhetsstöd	-4,0	-2,9	72,5%
Främja stadens informationshantering	-16,8	-10,6	63,1%
IT och digitalisering	-21,1	-14,0	66,4%
Tillgängliggöra arkivinformation	-1,4	-1,1	78,6%
<b>Summa driftintäkter</b>	<b>-66,7</b>	<b>-43,8</b>	<b>65,7%</b>
<b>Kapitalkostnader</b>			
avskrivningar	2,6	1,7	65,4%
internräntor	1,2	0,8	66,7%
<b>Summa kostnader</b>	<b>145,5</b>	<b>90,9</b>	<b>62,5%</b>
<b>Summa intäkter</b>	<b>-66,7</b>	<b>-43,8</b>	<b>65,7%</b>
<b>Netto</b>	<b>78,8</b>	<b>47,1</b>	<b>59,8%</b>

## Resultatenheter

En resultatenhet kan föra över både över- och underskott till följande år. Resultatöverföringen får maximalt uppgå till 5 procent av resultatenhetens budget för året. Resultatfonden får ha ett totalt överskott med maximalt 10 procent av enhetens budget.

Stadsarkivets två resultatenheter är e-arkivet IT-prislistan och eDok IT-prislistan. Stadsarkivet prognostiserar att resultatenheterna kommer att gå med underskott 2025 och att resultatenheternas fonder därmed kommer minska med 1,1 mnkr 2025.



mnkr	Ingående resultatfond 2025	Budget 2025	Budget 2025 +ingående fond	Prognos resultat 2025	Utgående resultatfond 2025
e-arkivet IT-prislistan	0,6	7,8	8,4	-0,4	0,2
eDok IT-prislistan	1,4	13,3	14,7	-0,7	0,7
<b>Summa</b>	<b>2,0</b>	<b>21,3</b>	<b>23,1</b>	<b>-1,1</b>	<b>0,9</b>

## Investeringar

Stadsarkivets budget för investeringar uppgår till 1 mnkr. Under året har Stadsarkivet planerat investera i AV-utrustning för publika evenemang. Detta arbete hinner inte bli genomfört i sin helhet under 2025. Därmed prognostiserar Stadsarkivet en avvikelse mot budget och att årets investeringsutgifter uppgår till totalt 0,3 mnkr 2025.

## Omslutningsförändringar

Stadsarkivet redovisar inte några omslutningsförändringar i tertialrapporten.

## Analys av balansräkning

Tillgångar, mnkr	2025-08-31	2024-08-31
Anläggningstillgångar	43,7	46,2
Omsättningstillgångar	12,4	17,2
<b>Summa tillgångar</b>	<b>56,0</b>	<b>63,4</b>
Skulder och eget kapital, mnkr	2025-08-31	2024-08-31
Eget kapital	35,2	45,8
Kortfristiga skulder	20,8	17,6
<b>Summa skulder och eget kapital</b>	<b>56,0</b>	<b>63,4</b>

Anläggningstillgångarna har minskat jämfört med samma tid föregående år. Detta beror på planenliga avskrivningar. Omsättningstillgångarna har minskat på grund av den årliga faktureringen av statliga arkivleveranser genomfördes före sommaren i år istället för i augusti som föregående år. Kortfristiga skulder har ökat på grund av ökade upplupna kostnader inom IT-området.

## Övrigt

### Extern finansiering

Under året fortsätter arbetet med att identifiera relevanta samarbeten och projekt som kan utveckla Stadsarkivets verksamhet genom extern finansieringen från EU, staten och andra aktörer. I detta arbete används bland annat Bidragsportalen som en av flera

informationskällor.

Under perioden har bland annat två separata ansökningar skickats in till Vetenskapsrådet. Ansökningarna avser en fortsättning av projektet Stadens ansikten tillsammans med kulturförvaltningen, samt det nationella forsknings- och utvecklingsprojektet Swedpop.

## **Intern kontroll**

Arbetet med den interna kontrollen har fortlöpt enligt plan och inga väsentliga avvikelser har rapporterats eller identifierats under perioden.

Under året har arbetet fokuserat på att utveckla den interna kontrollen utifrån stadsrevisionens rekommendationer i nämndens årsrapport för 2024, bland annat kopplat till dataskyddsförordningen och informationssäkerhet. Under perioden har ytterligare informationsklassningar genomförts och en rekrytering av en dokumentcontroller har gjorts vilket bland annat kommer att stärka Stadsarkivets arbete i dessa frågor.

Under perioden har kontroller genomförts av bland annat förtroendekänsliga poster och inköp utan anmärkningar.

Resultatet av arbetet med intern kontroll kommer att presenteras som en bilaga till nämndens verksamhetsberättelse 2025.

## **Attesterat av**

Detta dokument har godkänts digitalt av följande personer:

<b>Namn</b>	<b>Datum</b>
Lennart Ploom, Stadsarkivarie	2025-09-17